Подача заявления и документов в очной форме

Подача документов осуществляется аккредитуемым или его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Прием документов производится **по предварительной договоренности** по адресу: г.Архангельск пр.Троицкий д.180, каб.302 пн - пт с 8.30 до 16.00ч.

Контакты: e-mail - fcnsmu@nsmu.ru, тел. 8(8182)242033.

Перечень необходимых документов для лиц, подающих заявление на прохождение процедуры ПЕРВИЧНОЙ и ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ:

1. Заявление о допуске к аккредитации специалиста;

2. Копия паспорта (разворот 1 страницы, прописка)

3. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества – в случае изменения фамилии, имени, отчества;

4. Копии документов об образовании и (или) о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

5. Копия сертификата специалиста (при наличии);

6. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);

7. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

8. Для лиц, получивших медицинское, фармацевтическое или немедицинское образование в иностранных организациях, дополнительно предоставляется решение Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения о соответствии образования и (или) квалификации квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам.

Обращаем внимание!

Лица, подающие заявление на прохождение процедуры первичной специализированной аккредитации, прилагают информацию **обо всех документах об образовании** и (или) о квалификации.

При принятии документов **заявитель предоставляет копии документов согласно перечня**. На месте копирование не осуществляется!

При себе необходимо **иметь оригиналы всех предоставляемых документов** для удостоверения их подлинности. Документы должны быть предоставлены в полном объеме, при отсутствии одного или нескольких документов, их прием не осуществляется.

По результату приема документов на руки выдается расписка. После рассмотрения пакета документов заявитель уведомляется о результате электронным сообщением на указанный им электронный адрес.